

**Bewerbungsfrist:** 03.08.2025

**Referatsleitung Naher Osten / Nordafrika**

Referatsleitung Naher Osten / Nordafrika

**Beschäftigungsumfang:** Vollzeit 100 %

**Beschäftigungsdauer:** unbefristet

**Beschäftigungsbeginn:** 01.09.2025

**Eingruppierung:** VG 1b / VG 1a - [zum AVR-Rechner](#)

### Über uns...

Wir sind **Caritas international**, das Hilfswerk des Deutschen Caritasverbandes mit Geschäftsstellen in Berlin und Freiburg. Wir setzen uns weltweit für besonders benachteiligte Menschen in sehr unterschiedlichen Situationen ein. Unser Tätigkeitsfeld umfasst Katastrophenhilfe und Soziale Arbeit. Weitere Informationen über unsere Arbeit, Partner und Projekte unter: [www.caritas-international.de](http://www.caritas-international.de) Informationen über den **Deutschen Caritasverband** als Arbeitgeber finden Sie hier: [Willkommen beim Deutschen Caritasverband!](#) Für das **Referat Naher Osten / Nordafrika** suchen wir am **Standort Berlin** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### Referatsleitung Naher Osten / Nordafrika (100 %)

Die Stelle ist **unbefristet** zu besetzen.

Das Referat Naher Osten/ Nordafrika ist mit rund 20 Mitarbeitenden für die Planung, Durchführung und Steuerung von Humanitärer Hilfe, längerfristigen Wiederaufbaumaßnahmen nach Katastrophen sowie sozialen Entwicklungsprogrammen im Nahen Osten sowie Nordafrika zuständig.

## Ihre Aufgaben sind...

- die Gesamtverantwortung für die Projektarbeit und das Budget des Referats sowie die Weiterentwicklung von Regionalstrategien und Förderkonzepten
- die Personalführung im Referat sowie die Fachaufsicht über die im Ausland wirkenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- die Koordination der Akquise öffentlicher Mittel, deren Steuerung und der Dialog mit externen Partnern (BMZ, AA, ECHO etc.)
- die Steuerung der Verwendung von Spendengeldern und sonstigen Drittmitteln in Projekten
- Unterstützung der lokalen Partnerorganisationen bei der Festigung ihrer Strukturen und der Erarbeitung sowie Umsetzung von Förderprogrammen
- die Außenvertretung des Referats in Gremien der katholischen Hilfswerke und in der Koordination mit anderen Hilfsorganisationen sowie die Zusammenarbeit mit Gliederungen des DCV

## Wir freuen uns auf Sie, weil Sie...

- ein Hochschulstudium (idealerweise mit Bezug zur Humanitären oder Entwicklungshilfe) abgeschlossen haben.
- mehrjährige Berufserfahrung und ausgewiesene Kenntnisse in thematischen Kernbereichen unserer Arbeit mitbringen (z.B. aktuelle Herausforderungen der Humanitären Hilfe, Prävention, Sozialstrukturförderung, Klimakrise u.a.).
- Erfahrung im Projektmanagement und im Dialog mit Partnerorganisationen im Nahen Osten und/oder in Nordafrika sowie mit öffentlichen Finanzierern in Deutschland haben.
- über Erfahrungen in der Personalführung und Organisationsentwicklung verfügen.
- eine sehr gute Fähigkeit zur interkulturellen Kommunikation besitzen sowie Englisch und ggfs. weiteren Fremdsprachen (z.B. Arabisch oder Französisch) fließend sprechen.
- Belastbarkeit, große Flexibilität sowie Bereitschaft zu Dienstreisen in die Projektländer mitbringen.
- sich mit Werten wie Nächstenliebe, Respekt, Toleranz und Solidarität identifizieren.

## Wir bieten Ihnen...

- **hohe Gestaltungsmöglichkeiten** in einer international anerkannten Non-Profit-Organisation, in der Sie etwas bewegen können.
- **attraktive tarifliche Vergütung** mit betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Jobticket
- **Eingruppierung:** Vergütungsgruppe **VG 1b / VG 1a** - [zum AVR-Rechner](#)
- **Urlaub:** 6 Wochen und drei zusätzliche Tage
- **Flexible Arbeitszeiten:** Gleitzeit und mobiles Arbeiten (40 %)
- **Fortbildungsprogramm** (z.B. IT-Schulungen, Zeit-/Stressmanagement) und gute Entwicklungsmöglichkeiten

- **Jahresgespräche** zur persönlichen Zielvereinbarung und Entwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **03.08.2025**

**Ansprechperson:**

Für Auskünfte steht Ihnen gerne der Bereichsleiter Internationale

Programme und Katastrophenhilfe von Caritas international, Herr

Kuebart, zur Verfügung: Tel. 0761 200-282

**Sie möchten uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Sie.**

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerbende mit Behinderung bevorzugt. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Sie bitten, sich online über unser Bewerbungssystem zu bewerben, das wir eingeführt haben, um die Daten unserer Bewerbenden professionell zu schützen.

**Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Vollzeit  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Führungskraft / Leitung  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

**Kontaktdaten**

Dienstgeber: Deutscher Caritasverband e. V.  
Karlstraße 40  
79104 Freiburg im Breisgau

Dienstort: Deutscher Caritasverband e.V.  
Hauptvertretung Berlin  
Reinhardtstraße 13  
10117 Berlin

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!